

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES : IPAGE – ELEVAGE
APPEL A PROJETS 2024

Contexte	Pièces	Conditions	Présence	
			Oui	Sans Objet
Pièces nécessaires pour créer un compte euro-pac				
Identification du porteur	Avis SIRENE	Pour les établissements		
	Avis SIRENE et Statuts ou K-bis <i>ou</i> Justificatif d'immatriculation au RNE	Pour les personnes morales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Avis SIRENE <i>ou</i> Attestation SIRET de substitution pour les personnes physiques sans SIRET	Pour les personnes physiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Carte d'identité en cours de validité <i>ou</i> Passeport en cours de validité <i>ou</i> Carte d'identité non valide et récépissé de demande de renouvellement de carte d'identité	Pour les personnes physiques Si un récépissé de demande de renouvellement de carte d'identité a été déposé, la carte d'identité en cours de validité doit être transmise pour la première demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IBAN	Pour tous les porteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pièces nécessaires pour déposer un dossier IPAGE-élevage - Porteur			
Identification du porteur	Attestation MSA indiquant le statut à jour vis-à-vis des obligations sociales au 1 ^{er} janvier de l'année en cours	Pour tous les porteurs soumis à des obligations sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation d'affiliation à la MSA en tant qu'agriculteur à titre principal ou secondaire	Pour les personnes physiques Si le porteur n'est pas encore affilié à la MSA, il devra transmettre une attestation d'affiliation pour l'engagement juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liste des adhérents de la CUMA à jour, datée et signée par le Président	Pour les CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dernier arrêté préfectoral constitutif	Pour les établissements d'enseignement publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justificatif prouvant la détention d'un exploitation agricole	Pour les établissements d'enseignement, de recherche et de développement, hors établissements d'enseignement publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Délibération ou procès-verbal de l'organe compétent approuvant le projet et son plan de financement	Pour les établissements d'enseignement, de recherche et de développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définition de « Jeune agriculteur / Nouvel agriculteur », dont majoration	Pièce d'identité de la personne JA/NA	Pour les personnes morales qui sollicitent la définition/majoration « Jeune agriculteur / Nouvel agriculteur »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Diplôme agricole de niveau 4 ou plus <i>ou</i> Attestation délivrée par le Ministère ou ses services déconcentrés	Si le porteur sollicite la définition/majoration « Jeune agriculteur / Nouvel agriculteur »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justificatif précisant la date d'affiliation à la MSA	Si le porteur sollicite la définition/majoration « Jeune agriculteur / Nouvel agriculteur » Si le porteur n'est pas encore affilié à la MSA, il devra transmettre une attestation d'affiliation pour l'engagement juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Statuts ou K-bis	Si le porteur sollicite la définition/majoration « Jeune agriculteur / Nouvel agriculteur » et si le JA/NA est membre d'une structure qui compose le porteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Engagement AB / conversion AB, dont majoration « AB, conversion AB, MAEC Transition des pratiques »	Certificat d'engagement en AB ou en conversion AB	Si le porteur sollicite la majoration « AB, conversion AB, MAEC transition des pratiques »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces nécessaires pour déposer un dossier IPAGE-élevage - Projet				
Tout projets				
Plans	Plan de masse des travaux / plan du projet	Pour les projets de bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de situation	Pour les projets de bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan des aménagements intérieurs	Pour les projets de bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbanisme	Arrêté de permis de construire <i>ou</i> Récépissé de dépôt de demande de permis de construire <i>ou</i> Certificat de permis tacite	Pour les projets soumis à permis de construire L'arrêté ou le certificat de permis tacite est obligatoire pour compléter le dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déclaration préalable de travaux	Pour les projets soumis à déclaration préalable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propriété	Justificatif de propriété	Pour les projets de bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorisation du propriétaire	Pour les projets de bâtiments, si le porteur n'est pas propriétaire du terrain / du bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépenses prévisionnelles	Fichier récapitulatif des dépenses, annexé à l'appel à projets	Pour tous les projets Un fichier pour les dépenses relevant du volet 1 et un fichier pour les dépenses relevant du volet 2. Fichier téléchargeable sur euro-pac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	Pour tous les projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélection	Diagnostic identifiant le besoin d'investissement	Si les points de sélection relatifs à la clarification du besoin sont sollicités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents spécifiques à la filière apicole	Attestation d'affiliation à l'AMEXA	Pour les projets en lien avec la filière apicole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déclaration DGAL télérucher de l'année n-1	Pour les projets en lien avec la filière apicole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spécifique aux projets de gestion des effluents				
Dexel	Dexel ou Pré-Dexel avant projet <i>Pré-Dexel ou Dexel en zone vulnérable, Dexel hors zone vulnérable</i>	Pour les projets de gestion des effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dexel ou Pré-Dexel après projet <i>Pré-Dexel ou Dexel en zone vulnérable, Dexel hors zone vulnérable</i>	Pour les projets de gestion des effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justificatif de mise à disposition d'effluent dans le cadre d'une méthanisation	Pour les projets de gestion des effluents, si une partie des effluents sont stockés sur une unité de méthanisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financement AERM	Récapitulatif des assolements de la dernière campagne PAC disponible	Pour les projets de gestion des effluents sur le territoire de l'AERM Justificatif téléchargeable sur TELEPAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financement AERMC	Etude d'épandage (= plan d'épandage, plan prévisionnel de fumure et de gestion de l'interculture et document d'enregistrement des pratiques de fertilisation)	Pour les projets de gestion des effluents sur le territoire de l'AERMC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces nécessaires pour engager la structure				
Pièces d'identité	Carte d'identité en cours de validité de la personne habilitée à engager la structure <i>ou</i>	Pour les personnes morales et les établissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Passeport en cours de validité de la personne habilitée à engager la structure <i>ou</i> Carte d'identité non valide et récépissé de demande de renouvellement de carte d'identité de la personne habilitée à engager la structure	Si un récépissé de demande de renouvellement de carte d'identité a été déposé, la carte d'identité en cours de validité doit être transmise pour la première demande de paiement		
Pouvoir	Pouvoir habilitant la personne qui valide la demande d'aide si le statut/K-bis ne le précise pas	Pour les personnes morales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>