



# Aides PCAE 2023

## Reconquête de la qualité de l'eau

Guide pour la constitution d'un dossier

[marne.chambre-agriculture.fr](http://marne.chambre-agriculture.fr)  
[vignoble-champenois.chambres-agriculture.fr](http://vignoble-champenois.chambres-agriculture.fr)



**AGRICULTURES  
& TERRITOIRES**  
CHAMBRE D'AGRICULTURE  
MARNE



## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :   
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

PACAGE :

### VOTRE STATUT JURIDIQUE :

(Les exploitants agricoles individuels ou leur groupement, CUMA, groupements d'intérêt économique et environnemental (GIEE), établissements d'enseignement ou de recherche mettant en valeur une exploitation agricole, associations syndicales de propriétaires, coopératives, établissements publics, parcs naturels régionaux (PNR), parcs nationaux, communes et leur groupement, collectivités territoriales autres).  
Les structures privées (exemple : GIE) si les opérations aidées relèvent d'une approche collective qui répond à un enjeu environnemental.

### VOTRE RAISON SOCIALE :

Veillez indiquer les NOM et Prénom, fonction du représentant

Votre Nom :

Votre Prénom :

Votre fonction :

Votre date de naissance :

Sur cette page, indiquer les informations permettant d'identifier votre exploitation. Attention, il n'est possible de réaliser qu'un seul dossier par société.

### COORDONNEES DU DEMANDEUR (siège social) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

☎ :

Téléphone portable :

Mél :

### Pour une exploitation ou une société agricole :

Nom prénom	JA (*) (oui/non)	Date de naissance	Part du capital détenu (%)

Renseigner ici les différents associés participant à l'exploitation. Si l'un d'eux a bénéficié des aides à l'installation pour les jeunes agriculteurs (JA), une majoration des aides PCAE sera proposée, au pro rata des parts détenues dans le capital.

(\*) JA = agriculteur de moins de 40 ans à la date de la demande, ayant bénéficié de la DJA et disposant d'un Plan d'Entreprise (PE) de moins de 4 ans qui prend en compte l'investissement sur lequel porte la demande d'aide ou réalisant l'investissement hors PE projeté en 5<sup>ème</sup> année (pour les formes sociétaires, la majoration sera calculée au prorata des parts sociales détenues par le jeune agriculteur)

### COORDONNEES BANCAIRES

Veillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, **et** joindre un RIB - IBAN :

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

BIC - Code d'identification de la banque

# DEMANDE

## LE PROJET

### a) Localisation du projet :

Identique à la localisation du demandeur

Si non, merci de préciser l'adresse du projet :

Département |\_|\_|\_| Commune |\_|\_|\_|\_|\_|

Lieu-dit : \_\_\_\_\_

### b) Description de l'exploitation et du projet

Mon projet concerne des investissements productifs (volet 1) (cocher)

Mon projet concerne des infrastructures collectives (volet 2) (cocher)

Mon projet concerne des investissements non productifs (volet 3) (cocher)

Intitulé du projet :

.....

.....

Description détaillée du projet : préciser l'efficacité environnementale attendue du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs recherchés dans le cadre de ce projet afin de répondre aux objectifs de la mesure : « mobiliser les efforts en matière de réduction et de maîtrise de l'emploi des intrants et de protection des ressources naturelles ».

(Par exemple, permet d'accompagner l'amélioration de la performance agro-environnementale de mon exploitation, de maîtriser l'usage de l'eau dans le processus de production, de développer des pratiques collectives et économes, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

### c) Calendrier prévisionnel des investissements :

Date prévisionnelle de début de projet : \_\_\_/ 20\_\_\_ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : \_\_\_/ 20\_\_\_ (mois, année)

Précisez ici dans quel volet se situe votre demande.

Volet 1 : investissements productifs (principalement le matériel agricole/viticole, les aires de lavage individuelles)

Volet 2 : infrastructures collectives (aires de lavages collectives)

Volet 3 : investissements non productifs (haies, zones tampons naturelles...)

Consultez la liste des matériels éligibles pour savoir dans quel volet se situe votre projet d'investissement.

Pour l'intitulé du projet, il est conseillé de se coller le plus possible à ce qui est indiqué dans la liste des matériels éligibles.

Décrivez brièvement en quoi consiste votre investissement et les apports environnementaux attendus (arrêt ou diminution des herbicides ou autres produits phytosanitaires, passage au travail du sol, limitation de la dérive, limitation des risques de pollution....)

Indiquez quand vous souhaitez faire l'achat ou débuter les travaux (pas de date antérieure à au avril 2023).

**DEPENSES PREVISIONNELLES**

**les investissements productifs – volet 1**

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 (un tableau par volet) conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures. Vous devez indiquer les dépenses prévisionnelles que vous avez choisies sur la base d'une recherche d'un coût maximum de 90 000€ HT, au-delà duquel le projet n'est pas éligible. Un seul montant est à indiquer par ligne et par poste de dépenses. Le montant doit être compris entre 2 000€ HT et 90 000€ HT, 1 seul devis est à fournir par ligne et par poste de dépenses.

NB : Les devis présentant les mêmes caractéristiques techniques doivent être présentés par lots (pour éviter d'avoir des devis globaux pouvant intégrer des dépenses inéligibles).

**Page réservée aux projets de volet 1.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent du volet 1.**

Investissements productifs VOLET 1	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels	□□□□ □□□□, □□
Investissements immatériels (*)	□□□□ □□□□, □□
TOTAL des dépenses	□□□□ □□□□, □□

(\*) Attention les dépenses immatérielles concernent uniquement le projet.

Compléter les montants d'investissements totaux prévus en HT.

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET – investissements productifs (volet 1)**

**Total des dépenses éligibles : prendre en compte les montants plafonds indiqués sur la liste du matériel éligible.  
Si un de vos investissements dépasse le montant plafond, il faut utiliser ce montant plafond dans le total des dépenses éligibles.**

de financeurs publics :  oui  non

Calculez ici 40 % du total des dépenses éligibles (ou plus si vous bénéficiez de la majoration JA ou CUMA)

Plan de financement – volet 1	Montant prévisionnel HT en €
Coût global du projet	□□□□ □□□□, □□
Financement par le total des dépenses éligibles	□□□□ □□□□, □□
Aide publique (1) sollicitée au titre de cette demande (2) du total des dépenses éligibles	□□□□ □□□□, □□ €
Emprunt (3)	□□□□ □□□□, □□
Autre	□□□□ □□□□, □□
Auto - financement	□□□□ □□□□, □□

**Il est conseillé d'indiquer que la totalité de vos investissements seront financés par auto-financement.**

Il est préférable de ne pas indiquer le recours à l'emprunt. Si l'emprunt n'a pas encore été accordé, votre projet serait considéré comme non finançable et votre dossier serait rejeté.

avec JA (majoration de 20% calculée au titre de cet appel à candidatures).

(2) Taux porté à 60% :  
❖ dans le cas d'une aide prorate des parts  
❖ les projets d'investissement

(3) Le prêt a-t-il déjà été accordé ?  
Si oui, fournir la copie de l'acte de prêt.  
Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidatures.

non

## les infrastructures collectives – volet 2

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 (un tableau par volet) conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures. **Page réservée aux projets situés dans le volet 2. Ne compléter que si vos investissements relèvent du volet 2.** Le montant des dépenses éligibles est compris entre 2 000€ HT et 90 000€ HT, au-delà de ce montant, un seul devis est accepté.

NB : Les devis présentés doivent être en euros et comporter les mêmes caractéristiques techniques et quantités (pour éviter d'avoir des devis globaux pouvant intégrer des dépenses inéligibles).

Infrastructures collectives VOLET 2	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels et immatériels (*)	□□□□□□□□, □□□
Frais généraux	□□□□□□□□, □□□
TOTAL des dépenses	□□□□□□□□, □□□

(\*) Attention les dépenses immatérielles concernent uniquement les logiciels utilitaires inhérents au bon fonctionnement du matériel ou en lien direct avec le projet.

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET – infrastructures collectives (volet 2)

Plan de financement – volet 2	Montant prévisionnel HT en €
Coût global du projet	□□□□□□□□, □□□
Evaluation du total des dépenses éligibles	□□□□□□□□, □□□
Dont le montant de l'aide publique <sup>(1)</sup> sollicitée au titre de cette demande (60% du total des dépenses éligibles)	□□□□□□□□, □□□ €
Emprunt <sup>(2)</sup>	□□□□□□□□, □□□
Autre	□□□□□□□□, □□□
Auto - financement	□□□□□□□□, □□□

(1) Préciser si vous avez fait d'autres demandes pour ce projet auprès de financeurs publics :  oui  non

Si oui : précisez le financeur et le montant d'aide sollicités :

□□□□□□□□, □□□ €

(2) Le prêt a-t-il déjà été accordé par l'établissement bancaire ? :  oui  non

Si oui, fournir la copie de l'accord bancaire (Cf. pièces à fournir)

Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidatures.

**En cas d'investissement relevant du volet 2, remplissez cette page de la même manière que pour le volet 1 ci-avant.**



## PIECES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur et de projet concerné	Pièce jointe	Réservé au GUSI	
Exemplaire original de la demande complétée, daté et signé	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comptes de résultat prévisionnels de la structure (annexe 1)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (annexe 2)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis estimatifs (de fournisseurs différents) détaillés des travaux ou investissements classés par type de dépenses (Cf AAC –Vérification du caractère raisonnable des coûts)	Le présent formulaire et ses annexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grille de sélection du dossier de demande d'aide (annexe 3)		tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche Indicateurs (annexe 4)		tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (en format IBAN)		tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude de faisabilité (réalisée par un prestataire) vérifiant l'opportunité du projet, l'amélioration de la performance de la structure et la viabilité des investissements projetés		pour tout projet concernant le volet 1 et supérieur à 100 000 € HT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'inscription au répertoire Sirene ou Extrait K-bis	En fonction de votre statut juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Exemplaire des statuts paraphés, signés et datés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie de la carte d'identité (ou passeport ou carte de séjour), de l'exploitant ou du représentant légal de la personne morale (pour les GAEC, copies des cartes d'identité de tous les associés) (*)	En fonction de votre statut juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Récépissé de déclaration en préfecture		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Agrément coopératif ou autre preuve de l'existence légale de la CUMA (K-bis par exemple)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accord bancaire si le bénéficiaire a recours à un emprunt qui a été accordé au moment du dépôt de la demande d'aide		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arrêté de permis de construire ou récépissé de dépôt de demande de permis de construire (**) ou déclaration de travaux		le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire si vous n'êtes pas propriétaire du terrain		le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'acte de propriété (le vôtre ou celui du propriétaire si vous n'êtes pas propriétaire du terrain)		le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'adhésion à un GIEE sur lequel figure également l'objet du GIEE	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation et plan de masse des travaux	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation d'affiliation MSA justifiant du statut de l'exploitant	pour tout projet concernant les investissements productifs (volet 1) hors JA en cours d'installation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justification du caractère agricole des terres sur lesquelles le projet est implanté : extrait cadastral	Pour tout projet avec des investissements non productifs (volet 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Récapitulatif des assolements 2023 (téléchargeable sur TELEPAC)	Pour les projets d'achat de matériel de « gestion des surfaces en herbe » ou concernés par une surface minimale en herbe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pour tout investissement supérieur à 2000 € HT, il faut fournir 2 devis par matériel pour lequel l'aide est sollicitée.

*Les devis doivent provenir de fournisseurs différents, sur des types de matériels similaires.*

→ Attention, le calcul de la subvention s'effectuera toujours sur le devis le moins cher.

(\*) : dans le cas où le dossier est déposé avec une pièce d'identité non valide la pièce d'identité renouvelée doit être transmise au plus tard le 30 janvier 2024. A défaut, le dossier sera refusé.

(\*\*) dans le cas où le dossier est déposé avec un permis de construire ou une déclaration de travaux non valide, le dossier de demande doit être complété avec l'autorisation de démarrage de l'exploitant au plus tard le 30 janvier 2024. A défaut, le dossier sera refusé.

NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieurement si elles s'avèrent nécessaires à l'instruction du dossier

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Ne pas oublier de signer et dater.**

## ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides mentionnées dans le tableau précédent

**Listes des engagements liés à la demande d'aide.**

Je déclare (nous déclarons) que la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne (principe Deggendorf)

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur:

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet, avant l'accord explicite des financeurs du présent appel à candidatures,
- ne pas solliciter d'aide pour le simple remplacement d'un matériel à l'identique,
- avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et mon(notre) projet et/ou provenant d'un système d'échange de données tel que mentionné à l'article L.113-12 du code des relations entre le public et l'administration, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, sont exacts et sincères,
- ne pas avoir obtenu d'aide pour ce même projet au titre de l'actuelle programmation 2014-2022 à l'exception des prêts à l'installation,
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé les 12 mois qui précèdent la date de dépôt de ma (notre) demande au titre des points de contrôle des normes minimales en matière d'hygiène, de bien-être des animaux et de l'environnement
- ne pas avoir sollicité d'aide pour ce projet et les mêmes investissements,
- le **Ne cocher cette case que pour les investissements qui nécessitent du foncier (aire de lavage...)** sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (aires de lavage, etc.) nécessitent du foncier (aire de lavage...) (si cet article s'oppose au 73 du code rural)
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidature et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,

Je m'engage (nous engageons) **Ne cocher cette case que pour les investissements qui nécessitent du foncier (aire de lavage...)**

- faire **Ne cocher cette case que pour les investissements qui nécessitent du foncier (aire de lavage...)** de traitement des eaux phytosanitaires ou dispositifs de stockage
- informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements,
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions, les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides, pendant une durée de trois ans à compter de la date du solde du FEADER. Le remplacement d'investissements devenus obsolètes ou endommagés au cours de la période d'engagement est possible, à condition que les nouveaux investissements soient acquis à un prix supérieur au prix de revente de l'ancien matériel et que les nouveaux investissements soient conservés jusqu'à la fin de la période minimale d'engagement. Toutefois, aucune aide ne pourra être accordée pour financer ces nouveaux investissements.
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- à respecter les obligations de publicité européenne, conformément au règlement d'exécution (UE) n°808/2014 (annexe III- point 2 « responsabilités des bénéficiaires ») modifié le 29/04/2016 : si l'aide publique totale (aide FEADER comprise) est inférieure à 50 000 €, la pose d'un support est facultative et laissée au libre choix du bénéficiaire. Si l'aide publique totale (aide FEADER comprise) est supérieure ou égale à 50 000 € et inférieure à 500 000 € : la pose d'une plaque ou d'une affiche (format A3 minimum), dans un lieu aisément visible du public, à compter de la notification de l'octroi de la subvention et au moins jusqu'au paiement du solde de la subvention FEADER est obligatoire, par ailleurs, le bénéficiaire s'engage à mentionner la participation de l'Union européenne dans toute publication concernant le projet aidé (manifestation diverse, article presse, site internet...). Cf. site internet de la Région Grand Est <https://www.grandest.fr/europe-grandest/> - partie Kit de publicité
- avoir effectué et terminé (c'est-à-dire dépenses acquittées) les investissements et travaux nécessaires à la réalisation de mon (notre) projet au plus tard dans les délais fixés par l'appel à candidatures 2022.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

dans le cas où je demande (nous demandons) un financement de l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse pour l'acquisition d'un matériel spécifique de gestion des surfaces en herbe, que la surface en herbe retenue sur mon exploitation au titre de la dernière déclaration PAC instruite au moment du dépôt de la dernière demande de paiement (solde) devra être au moins égale à la surface en herbe retenue au titre de la déclaration PAC 2022 instruite.

Pour les CUMA, pour chaque maintien de surface en herbe

Un porteur de projet qui ne di

**Cocher les trois cases**

et devra respecter la condition de

en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;

conformément au règlement communautaire n°1306/2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom (ou ma (notre) raison sociale), ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me(nous) concernant.

### **SIGNATURE DES ENGAGEMENTS**

Je, soussigné(e),

(représentant(e) légal(e) de la structure

sollicitant l'aide) reconnaît avoir lu les engagements ci-dessus et m'engage à les respecter.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Ne pas oublier de signer et dater**

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise (nous autorisons)

je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis (nous sommes) informés qu'il me (nous) faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

**Cocher selon votre préférence**

## Reconquête de la qualité de l'eau

### Annexes au formulaire de candidature 2023

A remplir et à joindre au dossier de candidature  
datées et signées\*

(\*) **attention** : tous les blocs signatures même ceux des pages pour  
lesquelles vous n'êtes pas concerné(s) doivent être complétés,  
datés et signés

**Date limite de dépôt du dossier complet au guichet unique :**

Ouverture des dépôts des dossiers complets	1 <sup>er</sup> décembre 2023
Clôture des dépôts des dossiers complets	31 janvier 2024

**Attention, votre dossier doit bien être ARRIVÉ complet au service de la DDT avant la date limite. De plus, si des compléments vous sont demandés par la DDT, ceux-ci doivent être reçus avant la même date limite.**

**Annexe**

**Annexe 2** - Récapitulatifs des dépenses prévisionnelles : matérielles et immatérielles

**Annexe 3** Grille de sélection du dossier de demande d'aides

**Annexe 4** Indicateurs

**Annexe 5** Attestation obligatoire liées aux conditions particulières au financement des 3 Agences de l'Eau

**Annexe 6** – Liste des agriculteurs engagés dans un projet d'aire de lavage collective avec un financement Région

## ANNEXE 1

Ce document vise à démontrer l'accroissement de la valeur ajoutée, l'amélioration de la performance économique et la viabilité financière de l'exploitation après réalisation des investissements.

Pour les agriculteurs au micro BA (bénéficiaire agricole), il convient d'attester sur l'honneur via la coche prévue à cet effet à la page suivante, de dater et signer. Le cas échéant, le guichet unique-service instructeur pourra vous demander des justificatifs complémentaires à cette déclaration.

### COMPTES DE RESULTAT PREVISIONNELS DE LA STRUCTURE

POSTES DE L'EXPLOITATION	Dernier exercice clôturé (en €)	Prévisionnel après projet (année n+.....) (en €)
Chiffre d'affaires total (HT)		
(dont projet)		
Production immobilisée		
Production stockée		
Autres produits d'exploitation		
<b>A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
Achat de matières et marchandises		
Variation de stock de matières et marchandises		
Autres achats et charges externes		
(dont sous-traitance)		
(dont crédit-bail – redevances)		
<b>B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS</b>		
<b>C- VALEUR AJOUTEE (A - B)</b>		
Subvention d'exploitation		
Impôts et taxes		
Charges de personnel		
<b>D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION</b>		
Dotations aux amortissements		
Autres charges d'exploitation (1)		
Autres produits d'exploitation (1)		
<b>E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>		
Produits financiers		
Charges financières		
(dont intérêts et charges assimilés)		
<b>F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>		
Produits exceptionnels		
Charges exceptionnelles		
Participation des salariés		
Impôts sur les bénéfices		
<b>G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>		
Effectif en ETP		
Valeur ajoutée par ETP		
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)		

**Informations comptables que vous pouvez faire remplir par votre comptable.**

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_ (représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.  
 Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
 Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Ne pas oublier de signer et dater.**

## ANNEXE 1 (suite)

**Si vous n'avez pas de comptabilité et êtes au régime du micro BA, cochez ces cases.**

***Ne rien cocher si vous n'êtes pas au Micro-BA***

**CAS PART**

- J'atteste sur l'honneur relever du régime micro-bénéfice agricole
- J'atteste sur l'honneur que mon exploitation ne fait l'objet d'aucune procédure d'insolvabilité tant personnelle (surendettement) que collective (redressement, sauvegarde, liquidation) à la date de dépôt de la demande de subvention.

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant

Date :

Nom et qualité du demandeur

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC) :

**Attention, ne pas oublier de signer et dater, même si vous n'êtes pas concerné par cette page.**





## ANNEXE 2 – investissements non productifs : volet 3

Se référer au point VI. ANNEXE de l'appel à candidature pour la liste des investissements éligibles

*Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE*

Date de réception	□□□□/□□□□/□□□□□□
Date de début d	□□□□
N° administr	□□□□

Page réservée aux projets situés dans le volet 3.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent du volet 3.

**DEPE**

**VOLET 3**

Nature de l'investissement <b>VOLET 3</b>	Montant prévisionnel <b>HT en €</b>	Nom du fournisseur à l'origine du devis retenu	<b>RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR</b>
Ex : aménagement zone tampon	3 000 €	Durand	
<b>DEPENSES MATERIELLES</b>			
SOUS TOTAL DES DEPENSES MATERIELLES			
<b>FRAIS GÉNÉRAUX</b>			
SOUS TOTAL FRAIS GÉNÉRAUX	€		
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>€</b>		

En cas d'investissement relevant du volet 3, remplissez cette page de la même manière que pour le volet 1 ci-avant.

Si pour un matériel, le devis retenu n'est pas le devis le moins cher, justifier ce choix :

.....  
 .....  
 .....

Je, soussigné(e), (représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
 Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Attention, ne pas oublier de signer et dater, même si vous n'êtes pas concerné par cette page.



## ANNEXE 3 – Grille de sélection (volet 1)

### GRILLE DE SÉLECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE LES INVESTISSEMENTS PRODUCTIFS – VOLET 1

**Page réservée aux projets situés dans le volet 1.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent  
du volet 1.**

	4.1.2 :		répondre aux
			/20
NOM :		Numéro de dossier :	
Installation-préservation et/ou création d'emploi			/4
	Avant le projet d'investissement	Après le projet d'investissement (d'ici 2 ans)	Création d'emploi (oui/non)
Nombre total d'associés exploitants	Indiquer le nombre d'emplois sur votre exploitation (vous compris) et si votre projet d'investissement permettra de créer des emplois ou non.		
dont nouvel installé (moins de 5 ans)			
Nombre de salariés (permanents, saisonniers, emploi partagé)			
Nombre d'apprentis			
TOTAL emplois			/4
Démarches collectives déjà en vigueur ou liées au projet			/4
Appartenance à un groupe de développement: GDA, GEDA, CETA, GIEE, CIVAM			/2
Organisation collective du travail : CUMA, groupement d'employeurs, emploi partagé, remplissage en commun.			/2
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques (ferme de référence, ferme école, etc.)			/2
Impact économique de l'aide			/2
EBE (dernier connu)			
Montant total de l'investissement			
Ratio EBE/montant total de l'investissement			

**Ne pas compléter la  
dernière colonne  
(attribution des points par le  
service instructeur)**

**Si vous cochez ces  
critères, vous devez  
joindre un justificatif  
prouvant leur validité.**

**A compléter d'après votre  
comptabilité.**

**Si vous cochez ces critères, vous devez  
joindre un justificatif prouvant sa  
validité :**

- Attestation de conversion au bio ou de certification HVE/VDC, ou inscription à une formation ou à un audit.
- Carte montrant que votre parcelle est dans le périmètre d'une aire d'alimentation de captage (carte disponible sur le site internet de la CA51) ou fiche d'encépagement.

Impact environnemental direct et indirect du projet	
Suppression de traitements chimiques	← —
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)	← —
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)	← —
Réduction des doses appliquées ou amélioration de la qualité d'application des produits	
Maintien ou augmentation des surfaces en herbe, luzerne ou chanvre	
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage	← —
Matériel permettant une économie d'eau au-delà de 10%	

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus. (représentant(e) l'aide)

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Ne pas oublier de signer et dater.**

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement par le service instructeur au cours de l'instruction de votre demande d'aide

## ANNEXE 3 – Grille de sélection (volet 2)

### GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE-LES INFRASTRUCTURES COLLECTIVES – VOLET 2 -

4.3.2	Page réservée aux projets situés dans le volet 2. Ne compléter que si vos investissements relèvent du volet 2.				ressources
<b>Cotation</b>					<b>/20</b>
NOM :			Numéro de dossier :		
<b>L'emploi</b>					<b>/5</b>
	Avant le projet d'investissement	Après le projet d'investissement (d'ici 2 ans)	Création d'emploi (oui/non)		
Nombre total d'associés exploitants					
dont nouvel installé (moins de 5 ans)					/2
Nombre de salariés (permanents, saisonniers, emploi partagé)					
Nombre d'apprentis					
TOTAL emplois					/4
<b>Impact environnement</b>					<b>/15</b>
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage					/10
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)					/5
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)					/3
Projet collectif					/5
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques ayant un impact direct ou indirect sur la ressource en eau (ferme de référence, ferme en réseau), exemplarité de la démarche					/4

En cas d'investissement relevant du volet 2, remplissez cette page de la même manière que pour le volet 1 ci-avant.

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Attention, ne pas oublier de signer et dater, même si vous n'êtes pas concerné par cette page.

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement par le service instructeur au cours de l'instruction de votre demande d'aide

## ANNEXE 3 – Grille de sélection (volet 3)

**Page réservée aux projets situés dans le volet 3.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent  
du volet 3.**

GRILLE DE SÉLECTION

TIFS – VOLET 3

<b>4.4.1 : Acquisition d'équipements non productifs pour la mise en place de techniques préservant les ressources en eau</b>		
<b>Cotation globale du dossier de demande d'aide</b>		<b>/20</b>
<b>NOM :</b>	<b>Numéro de dossier :</b>	
<b>Installation ou transmission d'emploi</b>		<b>/5</b>
Projet d'installation d'un candidat à l'investissement	<b>En cas d'investissement relevant du volet 3, remplissez cette page de la même manière que pour le volet 1 ci-avant.</b>	<b>/5</b>
<b>Impact environnemental</b>		<b>/15</b>
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage		<b>/10</b>
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)		<b>/7</b>
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)		<b>/3</b>
Projet collectif		<b>/7</b>
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques ayant un impact direct ou indirect sur la ressource en eau (ferme de référence, ferme en réseau), exemplarité de la démarche		<b>/4</b>

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Attention, ne pas oublier de signer et dater, même si  
vous n'êtes pas concerné par cette page.**

**NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement par le service instructeur au cours de l'instruction de votre demande d'aide**

**Page réservée aux projets situés dans le volet 1.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent  
du volet 1.**

## ANNEXE 4 – Indicateurs (volet 1)

### INVESTISSEMENTS PHYSIQUES EN EXPLOITATION AGRICOLE - CHA 040102 – VOLET 1

#### 1. Par ses caractéristiques, ce projet :

- intervient indirectement en faveur de la ressource en eau (DP4E) **Cochez « oui »** oui :  non :
- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau **Cochez « non »** oui :  non :
- et se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ?  
sinon pourcentage hors Champagne-Ardenne : |\_|\_|\_|,|\_|\_||%
- permet la création (vraie) de |\_|\_| emploi(s) ?, dont |\_|\_| occupé(s) par une(des) femmes ?;

#### Orientation technico-économique de l'exploitation - Filière :

- Grandes cultures  Horticulture  Vignes
- Autres cultures pérennes  Lait  Autres herbivores (bétail de pâturage)
- Granivores  Mixtes (cultures + élevage)

#### Secteur d'activité agricole (si l'exploitation agricole du demandeur est concernée) :

- apiculture  vitiviniculture  fruits et légumes

#### 2. Caracté

**Indiquez la surface de  
votre exploitation**

SAU : |\_|\_|\_|,|\_|\_||ha

**Nombre d'unité gros bovin  
(réservé à l'élevage)**

Nombre d'UGB : ..... UGB

- l'exploitation comporte au moins une personne installée depuis moins de 5 ans **GIEE = Groupement d'Intérêt Economique et Environnemental** oui avec DJA  oui sans DJA  non
- l'exploitation agricole est adhérente à un GIEE oui :  non
- l'exploitation est reconnue en AB :  totalement  partiellement ou en cours de conversion :  totalement  partiellement
- le projet concerne une démarche qualité (hors AB et HVE) oui :  non :
- si le projet concerne une démarche SIQO, nature de la Mention Valorisante : AOP/AOC  IGP  label rouge :  autre
- si projet avec démarche MV (hors HVE), nature de la Mention Valorisante : .....
- l'exploitation est engagée dans une démarche de certification environnementale : oui de niveau 2  ou 3  non
- l'exploitation met en oeuvre une MAEC Système oui en cours de contractualisation  ou oui engagée  non :
- si projet concerne une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement ?
- situation RSD/ICPE (si concernée) : .....

**Si vous êtes  
certifié VDC  
cochez « oui »**

**Pensez à cocher  
si vous êtes  
viticulteur**

**Si vous êtes certifié  
VDC cochez  
« Niveau 2 »  
Si vous êtes certifié  
HVE cochez  
« Niveau 3 »**

**Ne rien remplir ou  
cocher dans la  
plupart des cas**

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant(e) légal(e) de la struct

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Ne pas oublier de signer et dater.**



## ANNEXE 4 – Indicateurs (volet 3)

**Page réservée aux projets situés dans le volet 3.  
Ne compléter que si vos investissements relèvent  
du volet 3.**

### INVESTISSEMENT

#### 1. Par ses caractéristiques

- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5A) ? oui :  non :
- intervient indirectement en faveur de la réduction des gaz à effet de serre (DP5D) ? oui :  non :
- permet la création (vraie) de |\_\_| emploi(s) ?, dont |\_\_| occupé(s) par une(des) femmes ?;
- se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ?, sinon pourcentage de la part de réalisation hors périmètre champardennais : |\_\_|,|\_\_|,|\_\_|,|\_\_|%
- se réalise en zone forestière ? oui :  non :
- se réalise en zone agricole ? oui :  non :

#### Secteur d'activité agricole (si l'explo

apiculture

**En cas d'investissement relevant du volet 3, remplissez  
cette page de la même manière que pour le volet 1 ci-  
avant.**

et légumes

#### Orientation technico-économique de

Grandes cultures

Horticulture

Vignes

Autres cultures pérennes

Lait

Autres herbivores (bétail de pâturage)

Granivores

Mixtes (cultures + élevage)

#### 2. Caractéristiques de l'exploitation :

SAU : |\_\_|,|\_\_|,|\_\_|,|\_\_| ha

Nombre d'UGB : ..... UGB

- l'exploitation agricole est adhérente à un GIEE oui :  non :
- l'exploitation est reconnue en AB :  totalement  partiellement ou en cours de conversion :  totalement  partiellement
- L'exploitation est engagée dans une démarche de certification environnementale : oui de niveau 2  ou 3  non :
- Les surfaces concernées ont-elles été aidées par le FEADER précédemment ? oui :  non :

Je, soussigné(e),  
l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : \_\_\_\_\_  
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

**Attention, ne pas oublier de signer et dater, même si  
vous n'êtes pas concerné par cette page.**







# Des questions ? Contacter la cellule captages

Anaïs DELBARRE - Guillaume TURCK

Tél. 03 26 77 36 50

[marne.chambre-agriculture.fr](http://marne.chambre-agriculture.fr)  
[vignoble-champenois.chambres-agriculture.fr](http://vignoble-champenois.chambres-agriculture.fr)



**AGRICULTURES  
& TERRITOIRES**  
CHAMBRE D'AGRICULTURE  
MARNE